

Paraninfo

09/10

02

administración

01

Módulos Transversales

02

Administración

03

Comercio y Marketing

04

Electricidad - Electrónica

05

Transporte y Mantenimiento de Vehículos

06

Informática

07

Hostelería y Turismo

08

Sanidad

09

Actividades Físicas y Deportivas

10

Imagen Personal

11

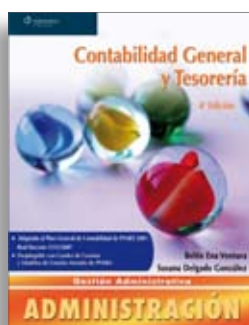
Fabricación Mecánica

12

Mantenimiento y Servicios a la Producción

13

Programas de Cualificación Profesional Inicial



CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA

Grado medio

SUSANA DELGADO GONZÁLEZ / BELÉN ENA VENTURA

1- El concepto económico de empresa y estudio del patrimonio. 2- El plan general contable para PYMES. 3- El proceso contable. 4- Documentos y libros contables. 5- Introducción al impuesto sobre el valor añadido. 6- Las existencias en el PGC. Registro contable de las operaciones de ventas. 7- Registro de las operaciones de comercialización y venta. 8- Gestión de tesorería: registro contable de las operaciones de tesorería y financiación. 9- Las operaciones de gastos e ingresos. 10- El inmovilizado: compras, ventas y amortización. 11- Operaciones de fin de ejercicio. El proceso de regularización y cierre del ejercicio. 12- La elaboración de las cuentas anuales.

Próxima publicación de Guía Didáctica en catalán

EAN: 9788497326773
Páginas: 372 / Edición: 4ª

Recursos	
Guía didáctica	*
Solucionario	*
Material complementario	
Área e-learning	*
Cuaderno de ejercicios	
Presentación en powerpoint	
Examina	



GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

Grado medio

BELÉN ENA VENTURA / SUSANA DELGADO GONZÁLEZ / TERESA ENA VENTURA

1- El departamento de personal en la empresa. 2- Introducción al derecho de trabajo. 3- El contrato de trabajo. 4- Tipos de contrato. 5- La Seguridad Social. 6- El salario. 7- La participación de los trabajadores en la empresa. 8- Modificación, suspensión del contrato y extinción del contrato de trabajo. 9- Simulación.

EAN: 9788497325318
Páginas: 256 / Edición: 2ª

Recursos	
Guía didáctica	*
Solucionario	*
Material complementario	*
Área e-learning	*
Cuaderno de ejercicios	
Presentación en powerpoint	
Examina	



GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRAVENTA

Grado medio

GABRIEL ESCRIBANO RUIZ / CARMEN FADRIQUE BARCENILLA

Presentación

1- Los subsistemas empresariales. El aprovisionamiento. Los proveedores. 2- El pedido. 3- Los contratos. Legislación aplicable a los contratos de compraventa. 4- El impuesto sobre el valor añadido. 5- Regímenes especiales en el I.V.A. 6- Expedición de documentos por parte de las empresas. 7- El proceso de pago. 8- El almacén y las existencias. 9- La gestión de stocks. 10- La comercialización. 11- El precio

EAN: 9788497325301
Páginas: 240 / Edición: 2ª

Recursos	
Guía didáctica	*
Solucionario	*
Material complementario	*
Área e-learning	
Cuaderno de ejercicios	
Presentación en powerpoint	
Examina	



COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS

Grado medio

LOLA FERNÁNDEZ VERDE

Presentación

1- La empresa. 2- Organización de la empresa. 3- Puesta en marcha de una empresa individual comercial. 4- Ordenación y clasificación documental y correspondencia. 5- Sistemas de ordenación y clasificación II. Archivos 6- La comunicación escrita I. 7- La comunicación escrita II. 8- La comunicación escrita III. 9- Medios y equipos de comunicación, transmisión y elaboración de documentación e información escrita. 10- La correspondencia. El servicio de correos. 11- La comunicación oral. 12- Operatoria de teclados I. 13- Operatoria de teclados II. 14- Operatoria de teclados III. 15- Operatoria de teclados IV

EAN: 9788497322966
Páginas: 328 / Edición: 1ª

Recursos	
Guía didáctica	*
Solucionario	*
Material complementario	*
Área e-learning	
Cuaderno de ejercicios	
Presentación en powerpoint	
Examina	



PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PÚBLICA

Grado medio

ANTONIO SÁNCHEZ VÁZQUEZ

Presentación

Unidad Temática I: El derecho y la sociedad.

1- El estado de derecho. División de poderes del Estado

Unidad Temática II: La organización del Estado. 2- La estructura orgánica del Estado Español. 3- El gobierno y la administración pública. 4- La Administración Autónoma. Las Comunidades Autónomas. 5- La Administración Local, provincias y municipios.

Unidad Temática III. La Unión Europea. Organismos internacionales.

6- La Unión Europea. **Unidad Temática IV: El procedimiento administrativo.**

7- Los actos administrativos. 8- Los recursos administrativos.

Unidad Temática V. La documentación administrativa. Estructura y tratamiento.

9- La documentación pública y expedientes. Archivos y registros públicos.

Unidad Temática VI: El derecho de información y atención de los ciudadanos.

10- El derecho de información de los ciudadanos: servicios públicos. Estructura y coordinación de las oficinas de información.

Unidad Temática VII: La administración financiera del Estado:

Los Presupuestos Generales. 11- Los Presupuestos Generales del Estado.

Unidad Temática VIII: Los recursos humanos en la Administración Pública.

12- Personal al servicio de la Administración Pública

EAN: 9788497322591

Páginas: 280 / Edición: 1ª

Recursos	
Guía didáctica	*
Solucionario	*
Material complementario	
Área e-learning	
Cuaderno de ejercicios	
Presentación en powerpoint	
Examina	



PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS BÁSICOS

Grado medio

BELÉN ENA VENTURA / SUSANA DELGADO GONZÁLEZ

1. Sistema financiero: características generales. 2. El interés en las operaciones financieras: el interés simple. 3. El interés en las operaciones financieras: el interés compuesto. 4. Equivalencia de capitales. 5. Rentas constantes inmediatas. 6. Rentas constantes diferidas y anticipadas. 7. Operaciones bancarias de pasivo y operaciones bancarias de servicios. 8. Las operaciones bancarias de activo. 9. Operaciones y productos de seguro. 10. Valores mobiliarios. 11. Organización de una oficina bancaria y de seguros

EAN: 9788497323239

Páginas: 264 / Edición: 1ª

Recursos	
Guía didáctica	*
Solucionario	
Material complementario	
Área e-learning	
Cuaderno de ejercicios	
Presentación en powerpoint	
Examina	



APLICACIONES INFORMÁTICAS

Grado medio

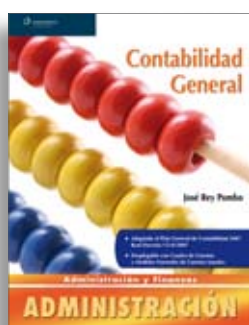
EDUARDO ALCALDE LANCHARRO / FÉLIX GARCÍA MERAYO / SANTIAGO BOCETA MARTÍNEZ

1. La informática: ideas básicas. 2. Introducción al ordenador. 3. Los sistemas de numeración. 4. Representación y transmisión de datos. 5. Arquitectura del ordenador. 6. Organización física del ordenador. 7. Memoria secundaria y otros periféricos. 8. La transmisión de datos y las redes. 9. Sistemas operativos. MS-DOS. 10. Sistemas operativos visuales. Windows. 11. Office XP. El procesador de textos Ms Word 2002 (XP). 12. Hoja de cálculo Ms Excel 2002 (XP). 13. Base de datos Ms Access 2002 (XP). 14. Presentaciones Ms PowerPoint 2002 (XP). Apéndice.

EAN: 9788497322690

Páginas: 440 / Edición: 1ª

Recursos	
Guía didáctica	*
Solucionario	*
Material complementario	
Área e-learning	
Cuaderno de ejercicios	
Presentación en powerpoint	
Examina	



CONTABILIDAD GENERAL

Grado superior (primer año)

JOSÉ REY POMBO

Presentación

PRIMERA PARTE

1- Conceptos básicos. 2- El patrimonio. 3- El método contable. 4- Libros de contabilidad. 5- Conclusión del ciclo contable.

SEGUNDA PARTE

6- El Plan General de Contabilidad. 7- Las existencias. 8- Acreedores y deudores por operaciones comerciales. 9- El inmovilizado no financiero. 10- Instrumentos financieros. 11- Fondos propios, subvenciones y provisiones. 12- Compras y gastos. 13- Ventas e ingresos. 14- Los resultados. 15- Las cuentas anuales.

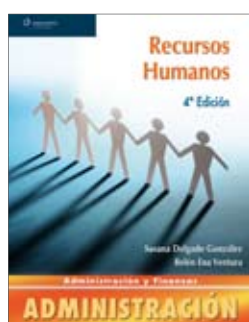
TERCERA PARTE

16- Análisis de balances. 17- Constitución de la Sociedad Anónima. 18- Tratamiento informático de la gestión contable.

EAN: 9788497326667

Páginas: 514 / Edición: 4ª (2008)

Recursos	
Guía didáctica	*
Solucionario	*
Material complementario	*
Área e-learning	*
Cuaderno de ejercicios	
Presentación en powerpoint	
Examina	



RECURSOS HUMANOS

Grado superior (primer año)

SUSANA DELGADO GONZÁLEZ / BELÉN ENA VENTURA

1- La organización interna de la empresa. 2- El proceso de selección de personal en la empresa. 3- Introducción al derecho del trabajo. 4- La negociación colectiva y los conflictos colectivos. 5- El contrato de trabajo. 6- Tipos de contrato. 7- El sistema de Seguridad Social. 8- El salario. 9- Las prestaciones de la Seguridad Social. 10- La participación de los trabajadores en la empresa. 11- Modificación, suspensión del contrato y extinción del contrato de trabajo. Créditos de las fotos.

EAN: 9788497325806

Páginas: 368 / Edición: 4ª (2008)

Recursos	
Guía didáctica	*
Solucionario	*
Material complementario	
Área e-learning	*
Cuaderno de ejercicios	
Presentación en powerpoint	
Examina	



GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO

Grado superior (primer año)

Mª JOSÉ ESCUDERO SERRANO

GUÍA DIDÁCTICA EN CATALÁN

Contenido:

Presentación

1- El aprovisionamiento. 2- El proceso de compras. 3- Selección del proveedor. 4- Legalización de la compra. 5- Pedido y entrega de mercancías. 6- La factura y otros documentos. 7- El pago de la compraventa. 8- Gestión del stock. 9- El volumen óptimo de pedido. 10- Valoración de existencias. 11- Los inventarios. 12- Aplicaciones informáticas. Anexo de documentos

EAN: 9788497325516

Páginas: 312 / Edición: 2ª (2008)

Recursos	
Guía didáctica	*
Solucionario	*
Material complementario	
Área e-learning	
Cuaderno de ejercicios	
Presentación en powerpoint	
Examina	



GESTIÓN FINANCIERA

Grado superior (primer año)

GABRIEL ESCRIBANO RUIZ

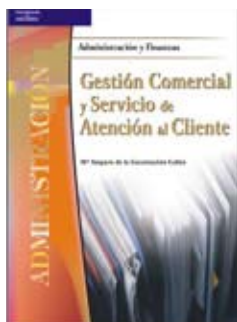
Presentación

1- El capital financiero. 2- El interés simple. 3- La capitalización compuesta. 4- El descuento simple y compuesto. 5- Conjuntos de capitales: la equivalencia de capitales. Tantos medios. 6- Rentas financieras. 7- Rentas variables en progresión geométrica y aritmética. 8- Rentas fraccionadas. 9- Los préstamos I. 10- Los préstamos II. El arrendamiento financiero (leasing financiero). 11- Los empréstitos. 12- Selección de inversiones. 13- Clasificación de las fuentes de financiación. Fuentes de financiación a largo y a corto plazo. 14- Período medio de maduración. Capital circulante o fondo de rotación. Ratios financieros. 15- Medios y documentos de cobro y de pago. 16- El servicio de caja. Gestión de cobros y pagos. 17- El presupuesto de tesorería.

EAN: 9788497326759

Páginas: 388 / Edición: 2ª (2008)

Recursos	
Guía didáctica	*
Solucionario	*
Material complementario	*
Área e-learning	
Cuaderno de ejercicios	
Presentación en powerpoint	
Examina	



GESTIÓN COMERCIAL Y SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Grado superior (segundo año)

AMPARO DE LA ENCARNACIÓN GABIÓN

1- El consumidor. 2- La empresa y el marketing. 3- Investigación comercial y plan de marketing. 4- El mercado 5- El producto. 6- El precio. 7- La distribución. 8- La comunicación comercial. 9- Atención al cliente. Bibliografía

EAN: 9788497322652

Recursos	
Guía didáctica	
Solucionario	*
Material complementario	*
Área e-learning	
Cuaderno de ejercicios	
Presentación en powerpoint	
Examina	



NOVEDAD
2009

PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS

Grado superior (segundo año)

M^a EUGENIA BAHILLO MARCOS / M^a CONSOLACIÓN GALAS PUPARELLI / M^a CARMEN PÉREZ BRAVO

1. El sistema financiero español. 2. Estructura del sistema financiero español (I). 3. Estructura del sistema financiero español (II). 4. Productos financieros de pasivo. 5. Productos financieros de activo. 6. Servicios financieros. 7. Productos y servicios de seguros (I). 8. Productos y servicios de seguros (II). 9. Productos y servicios de seguros (III). 10. El mercado de valores. 11. Valores mobiliarios. 12. Los fondos de inversión. 13. Los productos financieros derivados. 14. Elementos de marketing financiero. 15. La organización de la oficina bancaria y de seguros

EAN: 9788497327244
Edición: 2ª (Novedad 2009)

Recursos	
Guía didáctica	*
Solucionario	*
Material complementario	
Área e-learning	
Cuaderno de ejercicios	
Presentación en powerpoint	
Examina	



NOVEDAD
2009

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

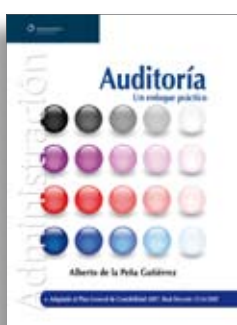
Grado superior (segundo año)

M^a AMPARO DE LA ENCARNACIÓN GABIÓN

1. Introducción a la Administración Pública. 2. La organización del Estado. 3. La organización territorial del Estado. 4. La Unión Europea. 5 Recursos humanos de la Administración Pública. 6. Los Presupuestos Generales del Estado. 7. Los contratos de las administraciones. 8. El procedimiento administrativo. 9. Archivos y Registro de la Administración

EAN: 9788497327251
Edición: 2ª (Novedad 2009)

Recursos	
Guía didáctica	*
Solucionario	*
Material complementario	
Área e-learning	
Cuaderno de ejercicios	
Presentación en powerpoint	
Examina	



AUDITORÍA. UN ENFOQUE PRÁCTICO

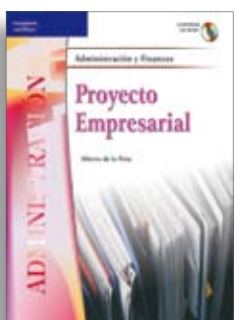
Grado superior (segundo año)

ALBERTO DE LA PEÑA GUTIÉRREZ

1. Auditoría: concepto, clasificación y regulación en España. 2- El riesgo y la evidencia en auditoría. 3- Planificación de la auditoría. 4- Las cuentas anuales. 5- Auditoría del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias y activos no corrientes mantenidos por la venta. 6- Auditoría del inmovilizado intangible. 7- Auditoría de inversiones financieras y tesorería. 8- Auditoría de existencias. 9- Auditoría de clientes, ventas y otras cuentas a cobrar. 10- Auditoría del patrimonio neto. 11- Auditoría de proveedores, compras y otras cuentas a pagar. 12- Auditoría de provisiones, contingencias y hechos posteriores al cierre. 13- Auditoría de gastos de personal. 14- Auditoría de la cuenta de pérdidas y ganancias. 15- Auditoría de impuestos. 16- Auditoría de la memoria, del informe de gestión, del estado de cambios en el patrimonio neto y del estado de flujos de efectivo. 17- La evaluación de la evidencia. El informe de auditoría.

EAN: 9788497326674
Páginas: 440 / Edición: 2ª (2008)

Recursos	
Guía didáctica	*
Solucionario	*
Material complementario	*
Área e-learning	*
Cuaderno de ejercicios	
Presentación en powerpoint	*
Examina	



PROYECTO EMPRESARIAL

Grado superior (segundo año)

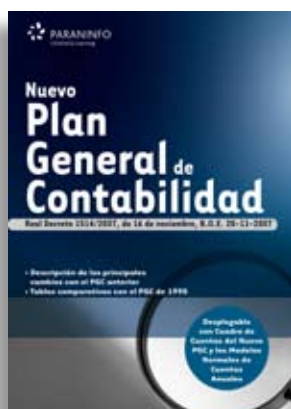
ALBERTO DE LA PEÑA GUTIÉRREZ

Introducción al módulo

1- Delimitación de la idea empresarial y análisis interno. 2- Análisis de los sectores económicos: análisis externo. 3- Investigación de mercados. 4- El plan de marketing. 5- El plan de operaciones I: el plan de inversiones. 6- El plan de operaciones II: el presupuesto operativo. 7- El plan de operaciones III: el presupuesto financiero. 8- Evaluación económico financiera del proyecto. 9- La organización de la empresa y la selección del personal. 10- La estructura legal de la empresa. 11- Tramitación administrativa para la puesta en marcha del proyecto

EAN: 9788497323802
Páginas: 288 / Edición: 1ª

Recursos	
Guía didáctica	*
Solucionario	*
Material complementario	*
Área e-learning	
Cuaderno de ejercicios	
Presentación en powerpoint	
Examina	



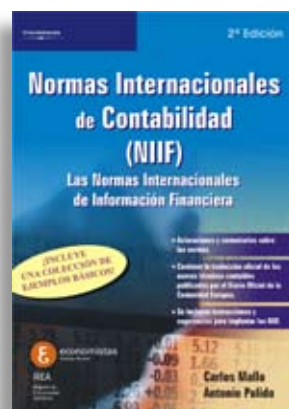
Nuevo Plan General de Contabilidad

ICAC
EAN: 9788428330213
Páginas: 400
Edición: 1ª (2008)



Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas

ICAC
EAN: 9788428330220
Páginas: 240
Edición: 1ª (2008)



Normas Internacionales de Contabilidad. Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

CARLOS MALLO / ANTONIO PULIDO
EAN: 9788497324847
Páginas: 392
Edición: 2ª (2008)



Contabilidad financiera. Cómo adaptarse al nuevo PGC 2008

JULIO MATA / ALBERTO DE LA PEÑA
EAN: 9788428330251
Páginas: 260
Edición: 1ª (2008)



**NOVEDAD
2009**

WORD Office 2007

FRANCISCO JAVIER
SÁNCHEZ-BOTE DEL
ROSARIO / MANUELA
GONZALEZ BARBERO
GEMA MARTIN BENITO

Edición: 1ª (2009)



**NOVEDAD
2009**

EXCEL Office 2007

FRANCISCO JAVIER
SÁNCHEZ-BOTE DEL
ROSARIO / MANUELA
GONZALEZ BARBERO
GEMA MARTIN BENITO

Edición: 1ª (2009)



**NOVEDAD
2009**

ACCESS Office 2007

FRANCISCO JAVIER
SÁNCHEZ-BOTE
DEL ROSARIO
MANUELA, GONZALEZ
BARBERO
GEMA MARTIN BENITO

Edición: 1ª (2009)



**NOVEDAD
2009**

OUTLOOK Office 2007

FRANCISCO JAVIER
SÁNCHEZ-BOTE
DEL ROSARIO
MANUELA GONZALEZ
BARBERO
GEMA MARTIN
BENITO

Edición: 1ª (2009)